

# So geht Transformation: Agile Meeting-Kultur und Kommunikation

*So peppen Sie langweilige Meetings auf und machen Betroffene zu Beteiligten.*

„Kommunikation“ ist der Punkt, der bei Mitarbeiterbefragungen generell am schlechtesten abschneidet. Warum ist das so? Immer höhere Arbeitsbelastung und Druck für den Einzelnen in einer modernen Wirtschaftswelt wird durch veraltetes und verkrustetes Kommunikations- und Besprechungsverhalten weiter verstärkt. Den Mitarbeitern fehlt es häufig an Transparenz, dem notwendigen Überblick, um ihre Arbeit wirklich gut machen zu können, Information und Feedback ihrer Vorgesetzten. Gleichzeitig sollen sie immer mehr Verantwortung übernehmen – werden meist aber nie danach gefragt, ob sie wirklich bereit sind, diese anzunehmen.

Andererseits sitzen Mitarbeiter wie auch Führungskräfte wertvolle Arbeitszeit in sinnlosen Meetings ab, in denen vom Hölzchen bis zum Stöckchen zwar viel kommuniziert, aber dennoch wenig klar entschieden wird. Fehlende Dokumentation oder ausschweifende Protokolle tun ihr übriges dazu, dass die Motivation, an Meetings teilzunehmen, immer weiter abnimmt. Wenn man bedenkt, wie viel Zeit Kommunikation in Anspruch nimmt und wie viel wertvolle Zeit schnell vergeudet wird, liegt hier in vielen Organisationen ein kleiner Schatz vergraben!

Das Prinzip:  
Statt monoton, langatmig und passiv, besser: abwechslungsreich, kompakt, interaktiv, visuell und haptisch!

Und wie wär’s statt mit einer Sitzung einfach mit einer „Stehung“?

In diesem Seminar stellen wir Ihre Meeting-Kultur und Ihr Kommunikationsverhalten auf den Prüfstand. Dazu schauen wir uns Teamarbeit ebenso an wie die Schnittstellen zwischen Teams / Bereichen. So gehören langatmige Besprechungen der Vergangenheit an. Hier lernen Sie, wie Sie Effizienz und Effektivität in Ihre Kommunikation und Besprechungen bekommen und die Teilnehmer involvieren – passgenau für Ihre Organisation, denn: Jede Unternehmenskultur braucht ihre eigene Kommunikationskultur!

**Zielgruppe**

- Führungskräfte innerhalb einer Organisation, die ihre Meeting- und Kommunikationskultur bewusst verändern möchten.
- Teams einer Organisation, die ihr Kommunikationsverhalten auf den Prüfstand stellen wollen.

**Investition**

1 - 2 Tage (je nach Zielgruppe)

**... Optional**

Begleitung / Moderation von Besprechungen inkl. Vorbereitung und anschließender Supervision.

- Ihr Nutzen**
- Sie bekommen handfeste Ideen, die neuen Schwung in Ihre Besprechungen bringen.
  - Sie reflektieren Ihr eigenes Moderationskönnen und erweitern Ihren Handwerkskoffer mit interaktiven Moderationsmethoden, die Menschen aktivieren.
  - Sie lernen Verantwortung schrittweise loszulassen und stärken das Zutrauen in Ihre Mitarbeiter.
  - Sie gehen mit zahlreichen Ideen nach Hause, wie Sie mehr Abwechslung in Ihre Team-Besprechungen und Workshops bringen.
  - Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie die Intelligenz der Gruppe anzapfen und die Teilnehmer aktiv beteiligen.
  - Sie erkennen, welche Macht Worte haben und reflektieren Ihr eigenes Sprachverhalten.
  - Sie erhalten Tipps zur Konzeption Ihrer Workshops und wie Sie in kurzer Zeit gute Ergebnisse erzielen.

- Inhalte**
- Umgang mit Komplexität heute: Warum „Kommunikation“ heute wichtiger denn je ist
  - Ein guter Rahmen für gelungene Meetings
  - Wirksames Zeitmanagement und Struktur in Meetings
  - Agile Kommunikations-Methoden in der Praxis – und wann diese nützlich und sinnvoll sind
  - Menschen öffnen und Interaktion fördern
  - Konkrete Sprache: „Sag, was du willst!“
  - Spielregeln, die das Zusammenspiel erleichtern
  - Umgang mit unterschiedlichen Bedürfnissen von Teilnehmern
  - Durch zügige Nachbereitung mehr Zeit für die Umsetzung
  - Heikle Themen auf den Tisch bringen und lösen
  - Lebendige Moderations-Materialien, die jede Besprechung bereichern und das gesprochene Wort verständlicher machen